

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора ОАО «ЭЛЕКТРУМ»
от 24.02.2020 № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции (антикоррупционная комиссия) ОАО «ЭЛЕКТРУМ»

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по противодействию коррупции (антикоррупционная комиссия) ОАО «ЭЛЕКТРУМ» (далее - Комиссия) и разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 15.07.2015г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией» (далее - Закон «О борьбе с коррупцией»).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом «О борьбе с коррупцией», Трудовым кодексом Республики Беларусь, иными актами законодательства и настоящим Положением.

3. Состав Комиссии утверждается приказом директора ОАО «Электрум» в количестве не менее 7 членов под председательством руководителя ОАО «Электрум».

4. Заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются на заседании Комиссии из числа ее членов.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. Не могут являться одновременно членами Комиссии лица, состоящие в браке либо находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

6. Не могут принимать участие в рассмотрении Комиссией конкретных вопросов члены Комиссии, которые имеют личный интерес в решении этих вопросов.

7. Основными задачами Комиссии являются:

7.1. координация антикоррупционной деятельности ОАО «ЭЛЕКТРУМ»

7.2. разработка и организация выполнения мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «ЭЛЕКТРУМ» с акцентированием внимания на предупреждении коррупции;

7.3. формирование у работников ОАО «Электрум» антикоррупционного сознания, нетерпимого отношения к коррупции, навыков поведения в коррупционно опасных ситуациях;

7.4. аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками ОАО «ЭЛЕКТРУМ»;

7.5. обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства;

7.6. своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;

7.7. взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

7.8. рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

8. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

8.1. рассматривает проекты планов мероприятий по борьбе с коррупцией в ОАО «ЭЛЕКТРУМ» осуществляет контроль за их исполнением;

8.2. анализирует эффективность мер по противодействию коррупции, принимаемых в ОАО «ЭЛЕКТРУМ»;

8.3. принимает меры по выявлению коррупционных факторов в деятельности ОАО «ЭЛЕКТРУМ» и вносит предложения по их устранению;

8.4. обобщает и анализирует поступающую информацию (содержащуюся в том числе в обращениях граждан и юридических лиц, средствах массовой информации, включая сеть Интернет, сообщениях контролирующих, правоохранительных и других государственных органов) о правонарушениях, связанных с коррупцией, и иных нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией (антикоррупционного законодательства) в ОАО «ЭЛЕКТРУМ», вырабатывает предложения о принятии мер реагирования на такую информацию;

8.5. анализирует эффективность кадровой политики в ОАО «ЭЛЕКТРУМ» в противодействии коррупции;

8.6. рассматривает вопросы предотвращения и урегулирования ситуаций, при которых личные интересы лиц, приравненных к государственным должностным лицам в ОАО «ЭЛЕКТРУМ», влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим лицом своих должностных обязанностей при принятии решения или участия в принятии решения либо совершении других действий по работе;

8.7. рассматривает материалы проверок, проведенных в порядке внутрихозяйственного контроля, в ходе которых выявлены нарушения антикоррупционного законодательства;

8.8. организует проведение в ОАО «ЭЛЕКТРУМ» образовательных, воспитательных и информационно-пропагандистских мероприятий антикоррупционной направленности;

8.9. заслушивает на своих заседаниях работников ОАО «ЭЛЕКТРУМ», нарушивших требования антикоррупционного законодательства, а также работников, бездействие которых способствовало этим нарушениям;

8.10. истребует у работников ОАО «ЭЛЕКТРУМ» письменные пояснения и иную информацию по вопросам противодействия коррупции;

8.11. осуществляет иные функции в целях противодействия коррупции в ОАО «ЭЛЕКТРУМ».

9. Комиссия в пределах своей компетенции принимает обязательные для исполнения решения и осуществляет контроль за их исполнением. Меры по решениям Комиссии должны быть приняты не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решений либо в иной срок, установленный Комиссией.

10. Председатель Комиссии:

10.1. организует работу Комиссии в соответствии с ее задачами и функциями;

10.2. определяет дату, место и время проведения заседания Комиссии;

10.3. при отсутствии необходимого количества членов Комиссии, достаточного для проведения заседания Комиссии назначает новую дату заседания Комиссии, не позднее 15 рабочих дней со дня несостоявшегося заседания;

10.4. утверждает повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях

Комиссии;

10.5. дает поручения членам Комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за выполнением поручений;

10.6. несет персональную ответственность за деятельность Комиссии.

11. Член Комиссии вправе:

11.1. вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;

11.2. выступать на заседаниях Комиссии;

11.3. задавать членам Комиссии и другим лицам, участвующим в заседании Комиссии, вопросы в соответствии с повесткой дня;

11.4. вносить предложения о принятии Комиссией конкретных решений по рассматриваемым вопросам;

11.5. при несогласии с решением Комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

11.6. знакомиться с протоколами заседаний Комиссии и другими материалами, касающимися ее деятельности;

11.7. осуществлять иные полномочия в пределах возложенных на Комиссию задач и функций.

12. Член Комиссии обязан:

12.1. принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;

12.2. участвовать в заседаниях Комиссии, а при невозможности участия в них заблаговременно сообщать об этом председателю или заместителю председателя Комиссии;

12.3. по решению Комиссии или ее председателя принимать участие в мероприятиях по выявлению правонарушений, связанных с коррупцией, а также иных нарушений антикоррупционного законодательства;

12.4. не совершать действий, дискредитирующих Комиссию;

12.5. незамедлительно в письменной форме уведомить председателя Комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена Комиссии;

12.6. добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности;

12.7. выполнять решения Комиссии и поручения ее председателя.

Члены комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

13. Секретарь Комиссии:

13.1. осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

13.2. обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

13.3. составляет повестку дня заседания Комиссии и представляет ее председателю Комиссии для утверждения;

13.4. извещает членов Комиссии и других приглашенных лиц о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии;

13.5. ведет документацию Комиссии, в том числе протоколы заседаний Комиссии, осуществляет ее учет и хранение;

13.6. выполняет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для

рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

15. Воспрепятствование членам Комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

16. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

17. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов.

18. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Комиссии, и проектов решений Комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом.

19. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата, место и время проведения заседания Комиссии;
- наименование Комиссии;
- сведения о членах Комиссии и иных лицах, принявших участие в заседании Комиссии;
- повестка дня заседания Комиссии;
- содержание рассмотренных на заседании Комиссии материалов, выступлений членов Комиссии и других участников заседания;
- особое мнение членов Комиссии по рассмотренным вопросам;
- результаты голосования отдельно по каждому вопросу и принятые Комиссией решения;
- сведения о приобщенных к протоколу материалах.

20. По результатам заседания Комиссии секретарем Комиссии в течение 5 рабочих дней оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола знакомит с ним под роспись членов Комиссии, а по поручению председателя Комиссии - и иных заинтересованных лиц.

По поручению председателя Комиссии секретарь Комиссии направляет членам Комиссии и иным заинтересованным лицам копии протокола заседания Комиссии или выписку из него.

21. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.