

об оказании услуг физическим лицам на техническое обслуживание и ремонт запорно-переговорных устройств  
г. Минск «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Открытое акционерное общество «Электрум», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **директора Моисеевой Людмилы Юрьевны**, действующего на основании Устава, с одной Стороны, и **собственника (нанимателя) жилого помещения** \_\_\_\_\_, по адресу: \_\_\_\_\_, действующего от себя лично, именуемого в дальнейшем «Потребитель»<sup>\*\*\*</sup>, с другой Стороны, а вместе именуемые «Сторонами», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту запорно-переговорных устройств (далее – ТО ЗПУ) по указанному адресу «Потребителя».

Под запорно-переговорным устройством в данном договоре понимается система, включающая в себя устройства, связанные единой схемой соединения для осуществления аудио связи между «посетителем» и «жильцом», а также открывания дверей из квартиры «жильца» или при помощи ключа и состоящая из следующего оборудования:

- электромагнитный замок, расположенный на входной двери подъезда;
- доводчик дверной механический;
- блок коммутации или блок электроники;
- кнопка «выхода» из подъезда;
- блок вызова;
- переговорное устройство (трубка), установленное в квартире (при наличии);
- система электрических кабелей и проводов, соединяющая все вышеперечисленные устройства.

1.2. Техническое обслуживание проводится с целью поддержания работоспособности ЗПУ в процессе эксплуатации, путём периодического проведения регламента работ по ТО ЗПУ, который включает в себя следующие виды работ:

- 1) Внешний осмотр технического состояния запирающего устройства и металлической двери;
- 2) Проверка работоспособности электромагнитного замкового устройства;
- 3) Проверка состояния контактов пульта вызова;
- 4) Проверка контактов платы управления электромагнитным устройством, установленного в двери;
- 5) Проверка функционирования и регулировка дверного доводчика;
- 6) Чистка, смазка и регулировка замкового устройства;
- 7) Регулировка электромагнитного замкового устройства;
- 8) Чистка и смазка петель двери;
- 9) Чистка считывателя электронного ключа;
- 10) Регулировка громкости и баланса переговоров;
- 11) Проверка срабатывания ключей.

1.3. Исполнитель устраняет неисправности и производит ремонт по вызову Потребителя.

1.4. Исполнитель при необходимости осуществляет следующие дополнительные платные услуги:

1) установка и перенос абонентских устройств; 2) модернизация физически изношенных и морально устаревших ЗПУ и другое.

### 2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РЕГЛАМЕНТНЫХ РАБОТ

2.1. Регламентные работы проводятся один раз в месяц.

2.2. Устранение неисправностей (ремонт) ЗПУ осуществляется в рабочее время Исполнителя по заявке Потребителя по телефонам, указанным в реквизитах Исполнителя в течение 3(трёх) рабочих дней с момента регистрации заявки диспетчером.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Проводить ТО ЗПУ ежемесячно, качественно, с соблюдением требований ТУ производителя.

3.1.2. Согласно поступившим заявкам, устранять неисправности и производить ремонт ЗПУ, указанный в п.2.2. настоящего договора срок, выполнять другие виды услуг.

Обязательства Исполнителя не распространяются на случаи самовольного демонтажа, уничтожения, хищения оборудования, механического повреждения устройства или его элементов. Вышедшее из строя оборудование приобретается Потребителем самостоятельно. Установка, монтаж нового оборудования, взамен утраченного, осуществляется Исполнителем за дополнительную плату.

3.2. Потребитель обязан:

3.2.1. Ежемесячно до 25 числа оплачивать услуги, оказанные в предыдущем месяце, по ТО ЗПУ.

3.2.2. Обеспечить доступ Исполнителю во время проведения работ к оборудованию ЗПУ.

3.2.3. Соблюдать правила пользования ЗПУ, обеспечить сохранность оборудования ЗПУ, принимать меры по его защите от умышленного повреждения, не допускать нарушения прав и законных интересов других потребителей.

3.3. Исполнитель имеет право:

<sup>\*\*\*</sup> В соответствии с Законом Республики Беларусь от 16.07.2008г. № 405-З «О защите прав потребителей жилищно-коммунальных услуг» потребитель - физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее жилищно-коммунальные услуги или пользующееся жилищно-коммунальными услугами исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

3.3.1. требовать от Потребителя соблюдения законодательства и условий настоящего договора;  
3.3.2. приостанавливать оказание услуг Потребителю, имеющему задолженность по их оплате более 30 (тридцати) календарных дней. Оказание услуг возобновляется после полного погашения Потребителем задолженности.

3.4. Потребитель имеет право:

3.4.1. получать своевременно и в полном объеме услуги по обслуживанию ЗПУ надлежащего качества;

3.4.2. требовать от Исполнителя соблюдения законодательства и условий договора на оказание услуг по ТО ЗПУ;

3.4.3. требовать перерасчет платы за услуги по ТО ЗПУ в случаях и порядке, установленных законодательством Республики Беларусь, в том числе за период перерывов в их оказании.

3.5. Если в течение одного месяца от Потребителя (Акцептанта) не поступило претензий в отношении услуг, являющихся предметом настоящего Договора, Потребитель (Акцептант) произвел оплату, то на основании ст.408 п.2 ГК РБ Исполнитель (Оферент) получил Акцепт на услуги, предложенные Потребителю (Акцептанту), тем самым Исполнитель сдал, а Потребитель принял оказанные услуги, являющиеся предметом настоящего Договора. Акты об оказании услуг по настоящему Договору не предоставляются и не подписываются.

#### 4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена технического обслуживания ЗПУ с одной квартиры в месяц определяется согласно Прейскуранту Исполнителя, и указывается в предоставленном Заказчику документе на оплату жилищно-коммунальных услуг.

4.2. В случае не включения оплаты услуги «ТО ЗПУ» в счёт-извещение, оплата осуществляется через АИС «ЕРИП», инфокиоски, отделения банков при безналичном расчёте и РУП «Белпочта», расчётно-кассовые центры г. Минска.

4.3. В случае вандализма, умышленной порчи либо порчи по неосторожности, ремонтно-восстановительные работы оплачиваются дополнительно, согласно акту выполненных работ, с согласия Потребителя.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Республики Беларусь.

#### 6. ФОРС-МАЖОР (ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера.

#### 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение **12 (двенадцати) месяцев** с момента его подписания и автоматически продлевается на неопределённый срок на тех же условиях, если ни одна из Сторон за **30 (тридцать)** календарных дней до окончания срока действия Договора письменно не заявила о его прекращении.

7.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке одной из Сторон при обязательном уведомлении в письменном виде другой Стороны не позднее чем за **30 (тридцать)** календарных дней.

#### 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или надлежаще уполномоченными представителями Сторон в порядке и основаниях, установленных законодательством.

8.3. Ни одна Сторона не имеет право передать третьей Стороне исполнение обязательств по настоящему Договору без письменного согласия другой Стороны.

8.4. Споры и разногласия, вытекающие из настоящего договора, будут решаться сторонами путём переговоров и предъявления письменных претензий, отправленных заказными письмами по почте. Получатель претензии обязан в течении 7 рабочих дней от даты получения письменно уведомить другую сторону о результатах рассмотрения претензии.

8.5. В случае невозможности разрешить возникшие разногласия, споры разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

#### 9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

##### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ОАО «Электрум»

220099, г. Минск, ул. Казинца, 4а

р/сИВАН: BY13BLBB30120100118403001002

в ОАО «Белинвестбанк» ЦБУ №537

ВІС: BLBBVY2X

адрес банка: г. Минск, ул. Могилевская, 5

УНП 100118403 ОКПО 00953616

Тел. гор: 8 (017) 207-01-03

Тел. моб: 8 (044) 760-13-25

##### ПОТРЕБИТЕЛЬ:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ Л.Ю. Моисеева  
м.п.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)